

## THÔNG BÁO

### V/v tổ chức các khóa bồi dưỡng tiếng Anh cho viên chức UEH

Để nâng cao trình độ tiếng Anh của viên chức UEH, Trường thông báo thông tin chi tiết về việc tổ chức các khóa bồi dưỡng tiếng Anh như sau:

**1. Danh sách các khóa học tiếng Anh:** theo Phụ lục đính kèm.

**2. Mô tả về các khóa học:** theo Phụ lục đính kèm.

**3. Đối tượng tham gia:** Viên chức UEH có nhu cầu. Riêng đối với viên chức khối quản lý, sau khi có kết quả kiểm tra trình độ đầu vào, Trường sẽ phê duyệt số lượng học viên theo lộ trình đạt chuẩn của từng đơn vị.

#### **4. Quyền lợi và nghĩa vụ của học viên**

##### **a) Quyền lợi của học viên**

- Được hỗ trợ 60% học phí đối với các khóa bồi dưỡng: IELTS Intro-Intermediate, IELTS Upper-Intermediate, Skills Booster: Listening & Speaking 1, EMI-A.

- Được hỗ trợ 100% học phí đối với khóa bồi dưỡng Academic Writing for Research.

- Giảng viên tham gia các khóa bồi dưỡng được miễn 40 giờ chuẩn giảng dạy và 40 giờ chuẩn nghiên cứu khoa học khi hoàn thành một trong các khóa bồi dưỡng: IELTS Intro-Intermediate, IELTS Upper-Intermediate và Academic Writing for Research.

##### **b) Nghĩa vụ của học viên**

- Hoàn thành khóa học và cam kết đạt trình độ đầu ra của khóa học (Theo Courses Assessment Policy). Trường hợp không đạt học viên sẽ hoàn trả phần học phí đã hỗ trợ và các định mức được miễn trừ cho Nhà trường.

#### **5. Điều kiện đầu vào và đăng ký**

Trình độ đầu vào được xác định dựa trên chứng chỉ quốc tế (IELTS, TOEIC 4 kỹ năng, TOEFL iBT, Cambridge Tests) còn trong thời hạn 02 năm kể từ ngày cấp. Viên chức không có chứng chỉ quốc tế sẽ được sắp xếp kiểm tra trình độ đầu vào (bắt buộc).

##### **• Lưu ý:**

(1) Viên chức đã kiểm tra trình độ đầu vào trong đợt chiêu sinh tháng 5/2018, 10/2018 và đạt yêu cầu thì có thể sử dụng kết quả đó để xét đầu vào các khóa học hiện tại.

(2) Học viên đã hoàn thành các khóa học tiếng Anh tại trường có thể tiếp tục học lên cấp độ cao hơn mà không cần kiểm tra đầu vào.



- **Lịch kiểm tra trình độ đầu vào:** viên chức chọn 1 trong 2 ca thi:
  - Ca 1: Buổi sáng (8:00 - 11:00) ngày 19/8/2019 (thứ Hai) tại Phòng A.306.
  - Ca 2: Buổi sáng (8:00 - 11:30) ngày 20/8/2019 (thứ Ba) tại Phòng A.307.
- Viên chức không sắp xếp được thời gian để tham gia 2 ca thi trên, vui lòng thông báo với Phòng Nhân sự để sắp xếp thi trực tiếp tại ILACS.

- **Nội dung thi:** Writing & Speaking.

Viên chức tham dự, vui lòng đăng ký theo đơn vị. Danh sách đăng ký vui lòng gửi về Phòng Nhân sự (qua Ms. Hồng Phượng, email: [phuongnth@ueh.edu.vn](mailto:phuongnth@ueh.edu.vn), 0382.522.688, 028.3822.9272 - Ext 15) chậm nhất là thứ Tư, **ngày 14 tháng 8 năm 2019** để Phòng tổng hợp và tiến hành tổ chức khóa bồi dưỡng./-

**Nơi nhận:**

- Portal UEH;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, NHSU.

TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG NHÂN SỰ



TS. Nguyễn Quốc Khanh